

Lekcja 1

CZYM ZAJMUJE SIĘ WIRTUALNA ASYSTENTKA?

5 kroków, by świadomie wystartować
w zawodzie

**Wprowadzenie do Wirtualnej
Asysty**

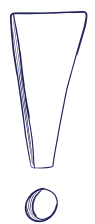
Katarzyna Racisz





CZYM ZAJMUJE SIĘ WIRTUALNA ASYSTENTKA?

WA (skrót od Wirtualnej Asystentki) to osoba, która wspiera biznesy online na tzw. backstagu. Zajmuje się obsługą klienta, szeroko rozumianym marketingiem i obecnością danej firmy w sieci, pomaga przy działaniach technicznych i rozliczeniowych.



Od kilku lat obserwujemy znaczny wzrost zapotrzebowania na usługi Wirtualnych Asystentek. Wiąże się to z ekspansją biznesów w świecie online. Wszystkie badania pokazują, że z roku na rok coraz więcej spraw załatwiamy w internecie. Robimy zakupy, szkolimy się, kontaktujemy z naszymi klientami, ale także realizujemy się towarzysko.

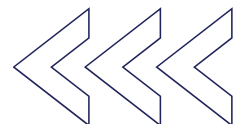


Portale, aplikacje, firmy robią wszystko, żeby przyciągnąć naszą uwagę i zaprosić do zakupu swojego produktu lub usługi.

Firmy rozwijają się, mają coraz większe zasięgi, coraz większe społeczności gromadzą wokół siebie i tym samym potrzebują coraz więcej specjalistów i Wirtualnych Asystentów do obsługi swoich firmowych działań.

Wirtualna Asystentka najczęściej pracuje z małymi i średnimi firmami, wspierając ich w tworzeniu i obsłudze (również technicznej) takich produktów, jak:

- szkolenia
- webinary
- ebooki
- kursy online
- warsztaty
- konsultacje



Oprócz tego WA zajmuje się działaniami administracyjnymi, marketingiem, obecnością danej firmy w sieci, kampaniami sprzedażowymi i obsługą klienta.

Co dokładnie może robić Witualna Asystentka?

ADMINISTRACJA



- obsługa firmowej skrzynki e-mail
- obsługa telefonu firmowego
- sporządzanie dokumentów
- research
- concierge
- przygotowywanie prezentacji
- przygotowywanie raportów
- dodawania towarów do sklepów, na Allegro
- prowadzenie kalendarza

SOCIAL MEDIA



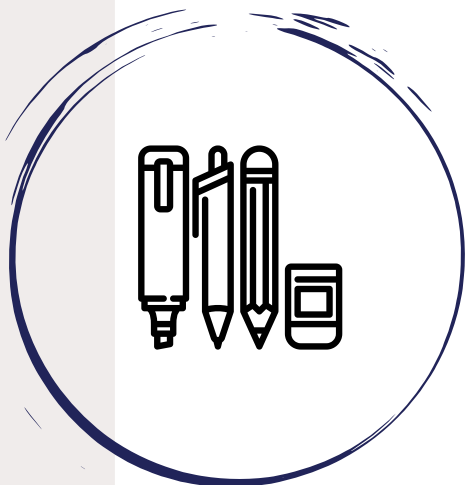
- dodawanie postów na platformy typu Facebook/Instagram
- pisanie treści firmowych na social media/blog
- pomoc w planowaniu strategii komunikacji
- grafiki np. Canva
- odpowiadanie na wiadomości i komentarze na SM
- reklama na SM
- opieka nad kanałem YouTube

ZADANIA TECHNICZNE



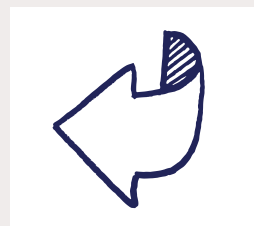
- budowanie stron WordPress (strony, sklepy, platformy kursowe, landing page)
- opieka nad stronami www klientów
- wdrażanie, ustawianie, wysyłka newsletterów
- budowanie kursów na zewnętrznych platformach

INNE



- obróbka podcastów
- prosty lub złożony montaż filmów
- przygotowywanie PDFów
- przygotowywanie e-booków
- korekta
- copywriting
- transkrypcja

Chcę Cię od razu uspokoić, nie musisz umieć tego wszystkiego :)



WA najczęściej specjalizują się w dwóch, trzech obszarach. Nie sposób być dobrym we wszystkim, nie sposób być od wszystkiego. Znacznie lepiej wybrać sobie kilka zagadnień i pogłębiać swoją wiedzę, dochodząc do poziomu mistrzowskiego, aniżeli być średnią ze wszystkiego.

Zadanie dla Ciebie

1. Zaznacz przy poszczególnych zadaniach WA, które z nich mogłabyś już dziś wykonać jako zadanie płatne.
2. Zastanów się, których z tych umiejętności mogłabyś i chciałabyś się nauczyć. Do czego masz talent i predyspozycje? Co wzbudza Twój entuzjazm? Czym na ten moment najbardziej chciałabyś się zajmować?



Pamiętaj jednak, że najbardziej poszukiwane na rynku i najlepiej płatne zajęcia to te z zakresu marketingu oraz wszelkie działania techniczne, czyli podcasty, filmy, strony www, landing page, obsługa webinarów, tworzenie i umieszczanie na platformie kursów online.