



JAK PRACOWAĆ W PROGRAMIE ADOBE ACROBAT READER

Adobe Acrobat Reader służy do nanoszenia zmian na złożonym pliku PDF.

Poniżej wyjaśniam, w jaki sposób powinnaś ustawić program przed rozpoczęciem pracy [na przykładzie Adobe Reader DC (wersja 2020.006.20034)].


1. Komentowanie

W domyślnych ustawieniach programu na pasku **Szybkich narzędzi** widoczne są narzędzia **Podświetl tekst** oraz **Dodaj notatkę**.

Jeżeli potrzebujesz dodatkowych narzędzi, w **Aplecie komentarzy** (pasku narzędziowym po prawej stronie – analogicznie do **Okienka recenzowania** w Wordzie) znajdziesz opcję **Skomentuj**. Po jej wybraniu w górnym pasku znajdziesz wszystkie potrzebne narzędzia, a dodatkowo po prawej stronie (w aplecie) wyświetli się pasek ze wszystkimi użytymi w tekście komentarzami.




Rodzaje komentarzy



 **Dodaj notatkę [Ctrl + 6]** – używaj, gdy chcesz zaznaczyć poprawki w elementach graficznych lub dodać ogólny komentarz do tekstu.

 **Podświetl tekst** – używaj, gdy chcesz skomentować fragment tekstu (analogicznie do narzędzia Komentarz w Wordzie).



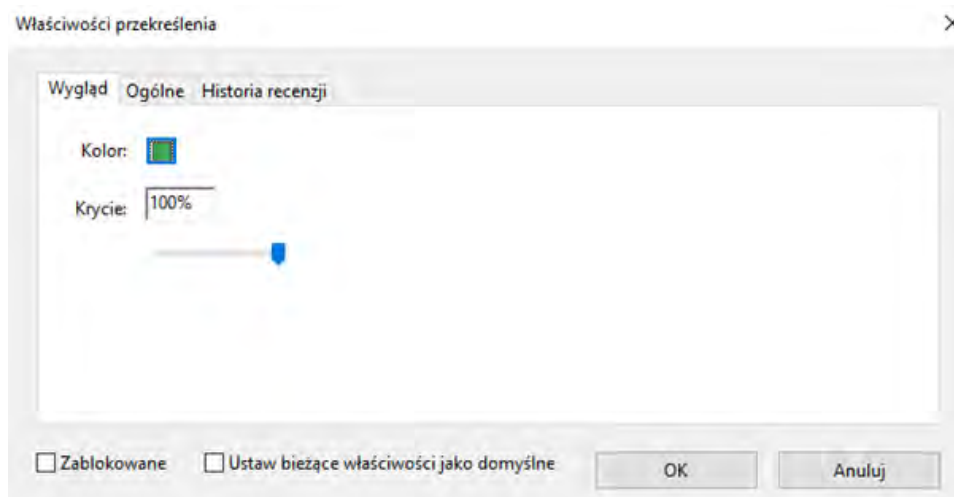
-  **Przekreśl tekst** – używaj, gdy chcesz usunąć dany fragment tekstu.
-  **Dodaj notatkę, aby zastąpić tekst** – używaj, gdy chcesz zastąpić fragmentu tekstu (propozycję umieść w notatce).
-  **Wstaw tekst od kursora** – używaj, gdy chcesz wskazać fragment tekstu do wstawienia (propozycję umieść w notatce).

Tylko narzędzia **Podświetl tekst** nie trzeba przy każdej zmianie od nowa włączać (gdy je wybierzemy przed zaznaczeniem tekstu). Raz zaznaczone będzie używane do czasu przełączenia na inne. Pozostałe narzędzia trzeba przy każdym komentarzu włączać od nowa.

Personalizowanie komentarzy

Każde z wymienionych wyżej narzędzi ma swój przypisany kolor. Można jednak go zmienić, żeby komentarz był lepiej widoczny.

Kliknij prawym klawiszem w komentarz (lub w notatkę przypisaną do tego komentarza w **Aplecie komentarzy**) i wybierz opcję **Właściwości**. Ustaw kolor oraz moc krycia.





W tym samym miejscu (w zakładce **Ogólne**) możesz ustawić **Autora** komentarzy. W pierwszym okienku wpisz swoje imię i nazwisko.

Zaznacz opcję **Ustaw bieżące właściwości jako domyślne**. Zatwierdź zmianę, klikając **OK**. Od tej pory zarówno zaznaczony komentarz, jak i wszystkie kolejne tego rodzaju będą miały takie właściwości. **Nie zmieniają się właściwości poprzednich komentarzy!**

Przeszukiwanie, sortowanie i filtrowanie komentarzy

Aplet komentarzy znajdujący się po prawej stronie pozwala na sprawne zarządzanie komentarzami. W intuicyjny sposób możesz przeszukiwać, sortować i filtrować komentarze. Możesz wyświetlić w aplecie (jak również w treści) tylko komentarze wybranego autora lub komentarze o zdefiniowanym kolorze i rodzaju.



Komentarze: 5 🔍 A Z 🗨️ ...

AUTOR KOMENTARZA

Patrycja Bukowska

TYPY

Podświetlenie Podkreślenie

Wstaw tekst

KOLOR

Ukryj wszystkie komentarze

[Wyczyść wszystko](#) Zastosuj

2. Ustawienia programu

Warto wprowadzić kilka udogodnień do programu:

Edycja > Preferencje > Komentowanie

Zalecam włączenie:

- ▶ Dla komentarzy innych niż notatki, automatycznie otwieraj wysuwane menu komentarza.
- ▶ Automatycznie otwieraj wysuwane okno po naprowadzeniu myszy.
- ▶ Włącz zaznaczanie tekstu dla funkcji podświetlenia, przekreślenia i podkreślenia.

Zmiany akceptujesz przyciskiem **OK**.